

1. Bakgrunnsopplysninger i forbindelse med søknad om jobb hos Lauritz.com

- 1.1 Når du søker en stilling hos Lauritz.com, mottar og behandler vi en rekke personopplysninger om deg. Dermed er vi dataansvarlige for personopplysninger vi behandler om deg. Formålet med å samle inn personopplysninger om deg i rekrutteringsprosessen, er å vurdere om du er den rette kandidaten til en ledig stilling hos Lauritz.com.
- 1.2 Du finner vår kontaktinformasjon her: Lauritz.com A/S, Dynamovej 11, 2860 Søborg, Danmark, CVR-nr. 24994570, tlf. (+45) 4450 9850, faks (+45) 4450 9801, e-post: [job@lauritz.com].
- 1.3 Når du sender din CV og søknad og eventuelt annet materiale til Lauritz.com, behandler vi dine personopplysninger for å se om din profil matcher stillingen du har søkt, eller om det finnes andre ledige stillinger i Lauritz.com som matcher din kompetanse. Behandlingen av dine personopplysninger vil bl.a. omfatte oppbevaring av din jobbsøknad og CV mv. i vår rekrutteringsdatabase.
- 1.4 Du skal kun gi oss personopplysninger i din CV og søknad som er relevante for stillingen du søker. Du skal ikke sende ditt personnummer, og du skal slette personnummeret fra eksamensbevis/vitnemål og lignende. Du skal heller ikke oppgi personopplysninger om din helse (med mindre dette er relevant for den stillingen du søker, eller hvis du har særlige behov), opplysninger om nasjonalitet, familieforhold og andre forhold som ikke er relevant.

2. Hvilke personopplysninger behandler vi om deg og til hvilke formål?

- 2.1 Som et ledd i rekrutteringsprosessen til Lauritz.com behandler Lauritz.com personopplysningene du har oppgitt på din CV, søknad og annet materiale du har vedlagt som for eksempel eksamensbevis/vitnemål, referanser og lignende. Dette betyr at vi registrerer personopplysningene i din søknad, CV og andre vedlagte dokumenter.
- 2.2 Dessuten behandler Lauritz.com personopplysninger om deg fra tredjeparter, for eksempel via LinkedIn (men ikke Facebook og tilsvarende sosiale medier), onlinesøknad eller en tidligere arbeidsgiver hvis du har gitt ditt samtykke til at vi innhenter referanser.
- 2.3 Lauritz.com behandler ikke sensitive personopplysninger om deg med mindre du selv har gitt Lauritz.com disse opplysningene.

3. Rettsgrunnlaget for behandlingen av dine personopplysninger

- 3.1.1 Dine personopplysninger behandles i forbindelse med inngåelse av kontrakt i henhold til personvernforordningens art. 6 (1) (b), eller for å oppfylle de legitime interessene til Lauritz.com i forbindelse med rekruttering av søkere til ledige stillinger i henhold til personvernforordningens art. 6 (1) (f).
- 3.2 Eventuell henvendelse til tidligere arbeidsgivere skjer kun etter ditt skriftlige forhåndssamtykke.

4. Prosessen

- 4.1 Lauritz.com vurderer søkerens kvalifikasjoner i forhold til den utlyste stillingen. Når vi har lest søknadene, velger vi kandidater til jobbintervju(er). Kandidater som ikke blir innkalt til intervju, vil få beskjed om dette.
- 4.2 I forbindelse med jobbintervjuer mottar vi flere opplysninger om deg, som vi bruker i den videre rekrutteringsprosessen.
- 4.3 I forbindelse med jobbintervjuer behandler Lauritz.com dine personopplysninger i henhold til personvernforordningens art. 6 (1) (b), ettersom dette er personopplysninger du selv har gitt oss i forbindelse med rekrutteringsprosessen.

5. Mottakere av dine personopplysninger

- 5.1 Lauritz.com bruker databehandlere i forbindelse med personlighetstester. Disse databehandlerne har tilgang til dine personopplysninger. Databehandlerne kan kun bruke og behandle dine personopplysninger etter dokumentert instruks fra Lauritz.com, og etter de spesifikke formål som er fastsatt av Lauritz.com. Databehandlerne skal ikke behandle dine personopplysninger til egne formål.

6. Overføring av dine personopplysninger til tredjeland (utenfor EU/EØS)

- 6.1 Dine personopplysninger overføres ikke til tredjeland.

7. Oppbevaringsperiode

- 7.1 Lauritz.com oppbevarer dine personopplysninger så lenge rekrutteringsprosessen pågår. Når rekrutteringsprosessen er avsluttet, vil vi slette alle opplysninger om deg med mindre du gir skriftlig samtykke til at vi kan oppbevare opplysningene i ytterligere 6 måneder slik at din søknad kan vurderes på nytt hvis det utlyses andre stillinger som matcher din profil. Etter 6 måneder vil Lauritz.com slette disse opplysningene, og du må søke på nytt hvis det dukker opp en relevant stilling, eller hvis du ønsker å sende oss en uoppfordret søknad.
- 7.2 Dette gjelder også resultatet av en eventuell personlighetstest, som vi sletter umiddelbart hvis du ikke får jobben.
- 7.3 Hvis du blir ansatt hos oss, oppbevarer vi opplysninger fra rekrutteringsprosessen i din personalmappe.

8. Innsending av søknad

- 8.1 CV, søknad, eksamensbevis/vitnemål og annet relevant materiale skal sendes med sikker e-post til job@lauritz.com. Søknader som sendes til andre postadresser som tilhører Lauritz.com, vil slettes for å oppfylle personvernreglene.

9. Dine rettigheter som registrert

9.1 Som registrert har du rett til å

- (i) få innsikt i de personopplysninger som Lauritz.com behandler om deg, jf. personvernforordningens artikkel 15. Det vil si at du har rett til å få innsikt i de opplysninger vi behandler om deg, i tillegg til en rekke andre opplysninger.

- (ii) få korrigert dine personopplysninger hvis disse er feil eller mangelfulle, jf. personvernforordningens artikkel 16. Det vil si at du har rett til å få korrigert uriktige opplysninger om deg selv.

- (iii) bli slettet hvis visse betingelser er oppfylt (retten til å bli glemt), jf. personvernforordningens artikkel 17. I de fleste tilfeller har du rett til å få slettet dine personopplysninger før oppbevaringsperioden utløper. Som utgangspunkt sletter vi alle søknader osv. fra kandidater som ikke får jobb, med mindre disse personene gir oss tillatelse til å oppbevare søknaden i opptil 6 måneder.

- (iv) få begrenset behandling, jf. personvernforordningens artikkel 18. I visse tilfeller har du rett til begrenset behandling av dine personopplysninger. Hvis du har rett til begrenset behandling, skal vi kun behandle opplysninger, bortsett fra oppbevaring, med ditt samtykke eller i forbindelse med påstand om, utøvelse av eller forsvar av rettslige krav, eller for å beskytte en person eller viktige samfunnsinteresser.

- (v) flytte opplysninger (dataportabilitet), jf. personvernforordningens artikkel 20. Du har rett til å be om dine personopplysninger i et strukturert, vanlig og maskinlesbart format (dataportabilitet), og få overført disse personopplysningene til en annen dataansvarlig uten forsinkelser.

- (vi) fremme innsigelse, jf. personvernforordningens artikkel 21. Du har i visse tilfeller rett til å fremme innsigelse mot vår lovlige behandling av dine personopplysninger.

9.2 Hvis du har spørsmål om dine rettigheter eller disse personvernreglene, kan du rette din henvendelse til job@lauritz.com.

10. Klage

10.1 Hvis du ønsker å klage på Lauritz.com sin behandling av dine personopplysninger, kan du skrive til job@lauritz.com.

Du kan også klage til Datatilsynet på følgende adresse:

Datatilsynet, Borgergade 28, 5, 1300, København K, Danmark

Telefonnummer: +45 33 19 32 00

E-post: dt@datatilsynet.dk

Hjemmeside: www.datatilsynet.dk

- 10.2 Du kan lese mer om dine rettigheter i Datatilsynets veiledning om registrertes rettigheter på www.datatilsynet.dk.

11. Endringer i personvernreglene

- 11.1 Disse personvernreglene kan oppdateres etter behov, for eksempel i forbindelse med ny praksis. Datoen for den nyeste versjonen finner du nederst i dette dokumentet. I den grad endringene i personvernreglene anses som vesentlige, vil du bli uttrykkelig informert om dette på hjemmesiden til Lauritz.com.

12. Dato for den nyeste oppdateringen av denne personvernpolicyen: 12.06.18